

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет  
*Кафедра математики и методики ее преподавания*

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Преддипломная практика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Информационные и коммуникационные  
технологии в образовании**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**очная**

Год начала подготовки – **2023**  
(по учебному плану)

**Составители:** к.п.н., доц. Батчаева П.А.-Ю

к.п.н., доц. Уртенова А.У.

**Рецензент:** к.п.н., доц. Дзамыхов А.Х.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01-Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 126 от 22 февраля 2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01-Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки «Информационные и коммуникационные технологии в образовании», локальными актами КЧГУ.

Программа преддипломной практики магистрантов утверждена на заседании кафедры математики и методики ее преподавания  
Протокол № 12 от 03.07.2023г.

Зав. кафедрой



А.Х. Дзамыхов

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 4  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                      | 4  |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....   | 5  |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....   | 6  |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 6  |
| 5.1. Содержание практики.....  | 6  |
| 5.2. Содержание этапов практики.....   | 6  |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....   | 8  |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....   | 9  |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....  | 9  |
| 7.2. Требования, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                  | 14 |
| 8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....  | 15 |
| 8.1. Рекомендуемая литература .....  | 15 |
| 8.2. Современные профессиональные базы данных .....  | 16 |
| 8.3. Информационные справочные системы .....   | 16 |
| 9. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 17 |
| 9.1. Общесистемные требования .....  | 17 |
| 9.2. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....  | 17 |
| 9.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....  | 18 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....   | 18 |
| 11. РЕКОМЕНДАЦИИ К АДАПТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... | 19 |
| 12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 19 |
| 13. ПРИЛОЖЕНИЕ .....   | 20 |
| Приложение 1. Форма индивидуальной программы преддипломной практики .....  | 20 |
| Приложение 2. Пример оформления титульного листа отчета по практике.....   | 23 |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б2.О.05 (Пд) Преддипломная практика**

**Целями** преддипломной практики являются приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи преддипломной практики**

Задачами, решаемыми в ходе практики путем непосредственного участия студента магистратуры в научно-исследовательской работе, являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения данной практики у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1)

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)

Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2)

Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3)

Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)

Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5)

Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)

Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7)

Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8)

Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)

Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2).

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации (подразделению, исследовательской группе и др.)

Преддипломная практика проводится на профилирующей кафедре (кафедре математики и методики ее преподавания) КЧГУ имени У.Д. Алиева. В процессе преддипломной практики магистранты участвуют в исследовательских программах кафедры.

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента в магистратуре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю подготовки.

Преддипломная практика базируется на освоении учебных дисциплин, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Преддипломная практика по профилю «Информационные и коммуникационные технологии в образовании» базируется на теоретическом освоении следующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Преддипломная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления компетенций, сформированных на предыдущем этапе обучения магистранта и для реализации их в научно-

исследовательской деятельности. Прохождение данной практики является необходимым этапом для завершения работы над выпускной квалификационной работой и подготовкой к государственной итоговой аттестации.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Практика проходит в 4 семестре. Продолжительность преддипломной практики - 6 недель; производственной практики – 10 недель .

Отчетность – зачет с оценкой.

#### **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **5.1. Содержание практики**

Преддипломная практика проводится в определенной системе и включает следующие этапы практики:

| <b>№п/п</b> | <b>Название этапа</b>  | <b>Сроки реализации</b>  |
|-------------|--|--------------------------|
|             | <b><i>Подготовительный</i></b>   | До начала практики       |
|             | <b><i>Основной (собственно исследовательский)</i></b><br>1. Изучение особенностей функционирования системы научно-исследовательской работы в образовательном учреждении, на базе которого осуществляется прохождение практики.<br>2. Теоретико-методологическое обоснование опытно-экспериментальной программы по теме магистерской диссертации.<br>3. Разработка и реализация программы опытно-экспериментальной работы по теме магистерской диссертации.<br>4. Обобщение, анализ, интерпретация и оформление результатов опытно-экспериментальной работы по теме магистерской диссертации. | 1-я – 6-я неделя         |
|             | <b><i>Итоговый</i></b>   | После окончания практики |

##### **5.2. Содержание этапов практики**

###### **1. Подготовительный этап**

###### ***Задания:***

1. Принять участие в работе установочной конференции.
2. Ознакомиться с программой практики, индивидуальными руководителями, формой отчета.
3. Составить индивидуальный план прохождения практики.

###### **2. Основной (собственно исследовательский) этап**

***Задание 1.*** Изучить цели, задачи, содержание, формы и направления научно-исследовательской работы в образовательном учреждении, на базе которого осуществляется прохождение практики.

### **Содержание деятельности:**

#### **Изучение:**

- локальных нормативных и программных документов образовательного учреждения, регламентирующих указанные в задании характеристики научно-исследовательской работы в образовательном учреждении;
- системы планирования и отчетности научно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении;
- системы документирования индивидуальной научно-исследовательской деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- методов стимулирования активности сотрудников образовательного учреждения в сфере научно-исследовательской деятельности;
- материалов, отражающих опыт научно-исследовательской деятельности образовательного учреждения;
- специфики взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями и организациями по вопросам научно-исследовательской деятельности.

**Задание 2.** На основе анализа педагогической, психологической научной литературы, изучения статистических данных, нормативно-правовых документов (федерального, регионального, муниципального уровней) дать теоретико-методологическое обоснование опытно-экспериментальной программы по теме выпускной квалификационной работы (сконструировать содержание первой главы работы).

### **Содержание деятельности:**

#### **Изучение:**

- педагогической, психологической, научной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- статистических данных, отражающих состояние исследуемых явлений и процессов;
- нормативно-правовых документов (федерального, регионального, муниципального уровней), регламентирующих исследуемые явления и процессы;

#### **Выявление и определение:**

- объективных предпосылок, обуславливающих актуальность проблемы и темы исследования;
- актуальных характеристик объекта исследования;
- предмета, цели и задач исследования.

### **Содержание отчета**

1. Обозначение основных методологических характеристик исследования: объекта, предмета, цели и задач исследования согласно теме выпускной квалификационной работы.
2. Структура первой главы выпускной квалификационной работы.
3. Текст каждого из параграфов первой главы выпускной квалификационной работы.
4. Библиографический список к первой главе выпускной квалификационной работы.

**Задание 3.** Разработать и реализовать программу опытно-экспериментальной работы по теме выпускной квалификационной работы.

### **Содержание деятельности:**

- формулировка рабочей гипотезы;
- определение основных этапов исследования и содержание исследовательской

- деятельности на каждом из них;
- выбор методов исследования;
- оформление программы опытно-экспериментальной работы по теме выпускной квалификационной работы;
- реализация программы опытно-экспериментальной работы по теме выпускной квалификационной работы.

#### ***Содержание отчета***

Программа опытно-экспериментальной работы по теме выпускной квалификационной работы.

**Задание 4.** Обобщение, анализ, интерпретация и оформление результатов опытно-экспериментальной работы по теме выпускной квалификационной работы.

#### ***Содержание деятельности:***

- количественный и качественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- интерпретация результатов опытно-экспериментальной работы;
- оформление выводов по результатам реализации опытно-экспериментальной работы.

#### ***Содержание отчета***

1. Обобщенные результаты опытно-экспериментальной работы.
2. Выводы по результатам реализации опытно-экспериментальной работы.

### **3. Итоговый этап**

**Задание.** Подготовить отчет о прохождении научно-исследовательской практики.

#### ***Содержание деятельности:***

- осуществление анализа собственной деятельности в процессе прохождения практики;
- подготовка письменного отчета о прохождении практики;
- подготовка к итоговой конференции устного отчета о практике.

#### ***Содержание отчета.***

1. Письменный отчет магистранта о выполненной работе согласно индивидуальному плану прохождения практики.
2. Характеристика практиканта.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики.

Отчет должен быть сдан на профилирующую выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 10 дней после начала учебного семестра – и в необходимом объеме.

Отчет сдается научному руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и результаты обсуждения.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрена оценка. Оценка за практику (зачет с оценкой) выставляется на основании прошедшей защиты.

Отчет должен включать в себя следующие основные части: титульный лист, оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания работы во время практики.



К отчету должна быть приложена индивидуальная программа практики магистранта с отметкой руководителя о выполнении и отзыв руководителя практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В фонд оценочных средств преддипломной практики входят: индивидуальная программа преддипломной практики, отчет о прохождении практики.

В рамках преддипломной практики проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2.

### ***7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

| <b>Код и наименование компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения</b>  |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК.М-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними   |
|  | УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению   |
|  | УК.М-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников   |
|  | УК.М-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов  |
|  | УК.М-1.5 строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения  |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК.М-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления   |
|  | УК.М-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
|  | УК.М-2.3 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы  |
|  | УК.М-2.4 осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
|  | УК.М-2.5 предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта   |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая  | УК.М-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели   |
|  | УК.М-3.2 организует и корректирует работу команды, в том   |

|  |   |
|--|---|
| командную стратегию для достижения поставленной цели   | числе на основе коллегиальных решений   |
|  | УК.М-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде   |
|  | УК.М-3.4 предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т. ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов   |
|  | УК.М-3.5 делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат  |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии  |
|  | УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров  |
|  | УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке  |
|  | УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке   |
|  | УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат  |
|  | УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке   |
|  | УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке   |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | УК.М-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования  |
|  | УК.М-5.2 объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей |
|  | УК.М-5.3 владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач  |
| УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                 | УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует  |
|  | УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки  |
|  | УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков   |

|   |  |
|---|--|
|   | УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития  |
| ОПК-1<br>способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК.М-1.1 Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности   |
|   | ОПК.М-1.2 Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования                   |
|   | ОПК.М-1.3 Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики   |
| ОПК-2<br>способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации                                 | ОПК.М-2.1 Определяет основные принципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся   |
|   | ОПК.М-2.2 Проектирует основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ                                 |
|   | ОПК.М-2.3 Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ  |
| ОПК-3<br>Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями   | ОПК.М-3.1 Систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся   |
|   | ОПК.М-3.2 Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой, отбирает различные виды учебных задач и организует их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся |
|   | ОПК.М-3.3 Разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями                       |
|   | ОПК.М-3.4 Самостоятельно проводит анализ и оценку эффективности достижения поставленной цели в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями     |
| ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся   | ОПК.М-4.1 Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными        |

|  |  |
|--|--|
| на основе базовых национальных ценностей   | представителями)   |
|  | ОПК.М-4.2 Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями на основе базовых национальных ценностей  |
|  | ОПК.М-4.3 Планирует и реализует превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей   |
| ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении   | ОПК.М-5.1 Анализирует результаты исследований качества образования, в том числе международные; применяет различные методы и технологии педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса                   |
|  | ОПК.М-5.2 Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании   |
|  | ОПК.М-5.3 Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся   |
| ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК.М-6.1 Анализирует и осуществляет отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями  |
|  | ОПК.М-6.2 Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организует деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой                    |
|  | ОПК.М-6.3 Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, проводит занятия и оценочные мероприятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия |
| ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия  | ОПК.М-7.1 Руководствуется принципами, методологическими подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия.   |

|  |  |
|--|--|
| участников образовательных отношений   | ОПК.М-7.2 Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями   |
|  | ОПК.М-7.3 Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий   |
| ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований              | ОПК.М-8.1 Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности  |
|  | ОПК.М-8.2 Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики  |
|  | ОПК.М-8.3 Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики   |
| ПК-1. Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | ПК-1.1. Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов   |
|  | ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой |
|  | ПК-1.3 Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями образовательных стандартов.   |
| ПК-2. Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики  | ПК-2.1. Знает: содержание учебных предметов, требования примерных образовательных программ; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины; программы и учебники по учебным дисциплинам   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ПК-2.2. Умеет: критически анализировать учебные материалы предметных областей с точки зрения их научности, психолого- педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предметам в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; принципы применять и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины на основе примерных основных общеобразовательных программ.</p> |
|  | <p>ПК-2.3. Владеет: навыками разработки и реализации программы учебной дисциплины; навыками корректировки рабочей программы учебной дисциплины для различных категорий обучающихся и реализации учебного процесса; конструирования предметного содержания и адаптации; навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях.</p>   |

#### Описание шкалы оценивания

| №  | Оценка                | Требования к знаниям           |
|----|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | «отлично»             | Компетенции освоены полностью  |
| 2. | «хорошо»              | Компетенции в основном освоены |
| 3. | «удовлетворительно»   | Компетенции освоены частично   |
| 4. | «неудовлетворительно» | Компетенции не освоены         |

#### *7.2. Требования, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

| Оценивание  | Требования  |
|---|---|
| «Отлично»<br>компетенции освоены полностью          | Ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными умениями.     |
| «Хорошо»<br>компетенции в основном освоены          | Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения.  |
| «Удовлетворительно»<br>компетенции освоены частично | заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с |

|   |  |
|---|--|
|   | коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей   |
| «Неудовлетворительно»<br>компетенции не освоены | Получает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами. |

## 8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1.Рекомендуемая литература

#### Основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 227 с. - (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014584-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147418>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В. В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 238 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01753-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований: учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. Методология и методы научного исследования: учебно-методическое пособие / составители Х. Х-М. Батчаева, З.М. Урусова. – Карачаевск: КЧГУ, 2014. – 76 с. – ISBN 978-5-8307-0321-5. – URL: <https://lib.kchgu.ru/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-uchebno-metod-posobie-sost-h-h-m-batchaeva-z-m-urusova-karachaeusk-kchgu>. -2014-76-с. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст электронный.
4. Методология научного исследования в магистратуре РКИ: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-288-05834-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015146>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009204-1. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1081139>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований: учебник / А. А. Пижурин, А. А. Пижурин (мл.), В. Е. Пятков. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 264 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1140661>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Ахметжанова, Г. В. Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности: учебно-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова. - Тольятти: ТГУ, 2015.- 40 с.-ISBN 978-5-8259-0891-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139954>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Байкова, Л. А. Организация и проведение научного исследования в профессиональной психолого-педагогической деятельности: учебно-методическое пособие / Л. А. Байкова. - Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-906987-07-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164464>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учебное пособие / М.А. Крылова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 96 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01648-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975602>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Сперанская, А. В. Методология и методы социально-психологического исследования: учебное пособие /А. В. Сперанская; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2018. - 180 с. - ISBN 978-5-94991-438-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229057>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Л. А. Шипилина. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2011. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1173-6. - URL: [http://old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_005107022/](http://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_005107022/) . - Текст: электронный.

#### **8.2. Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir: крупнейшая база данных рефератов и цитирования издательства Elsevier - <https://www.scopus.com>. Режим доступа: по подписке

#### **8.3. Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - <https://www.fgosvo.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://www.edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – [https://sh2gav.edu.yar.ru/docs/informatsionno\\_minus\\_obrazovatelnie/metod\\_posobie.pdf](https://sh2gav.edu.yar.ru/docs/informatsionno_minus_obrazovatelnie/metod_posobie.pdf).
5. Информационная система «Информо». <https://www.informio.ru/>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):**

1. Электронная библиотечная система «Знаниум». <https://znanium.com>.



2. Современная электронная библиотека «Лань» <https://e.lanbook.com>.
3. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <https://www.elibrary.ru>.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>.
5. Электронный ресурс Polred.com Обзор СМИ – <https://polpred.com>.
6. Электронная библиотека КЧГУ – <http://lib.kchgu.ru>.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 9.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Учебный год             | Наименование документа с указанием реквизитов  | Срок действия документа         |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| 2023 / 2024 учебный год | Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.   | от 12.05.2023г. до 15.05.2024г. |
|                         | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.   | Бессрочный                      |
| 2023 /2024 учебный год  | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru">kchgu.ru</a>  | Бессрочный                      |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы:<br>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.<br><br>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.<br><br>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно                       |

### 9.2. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

#### Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

### ***9.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения преддипломной практики кафедра и факультет оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Для проведения преддипломной практики факультет располагает следующими аудиториями, закрепленными за педагогическим факультетом: 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 210

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета - 25 шт., Мультимедийный комплекс: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, широкополосный телевизор. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

## **11.РЕКОМЕНДАЦИИ К АДАПТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## **12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП ВО | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО | Дата введения изменений |
|-----------|--|--|-------------------------|
|           |  |  |                         |

### 13. ПРИЛОЖЕНИЕ

*Приложение 1. Форма индивидуальной программы преддипломной практики*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"**

#### **Индивидуальная программа преддипломной практики**

Направленность (профиль) подготовки Информационно-коммуникационные технологии в образовании

---

(Ф.И.О. магистранта)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание Ф.И.О.)

**Карачаевск, 2023**

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Магистерская программа

---

8. Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

---

9. Сроки практики

---

## II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема выпускной квалификационной работы

---

---

| №<br>п/п | Наименование мероприятия | Сроки<br>выполнения |
|----------|--------------------------|---------------------|
| 1        |                          |                     |
| 2        |                          |                     |
| 3        |                          |                     |
| 4        |                          |                     |
| 5        |                          |                     |
| 6        |                          |                     |
| 7        |                          |                     |

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

---

(фамилия, имя, отчество)

1. Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

3. Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

Руководитель практики

---

(подпись, инициалы имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 2. Пример оформления титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева»

Педагогический факультет  
Кафедра математики и методики ее преподавания

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики

(подпись, дата)

Исполнитель  
студент гр.

(подпись, дата)

Карачаевск 202...